



НЭГДҮГЭЭР ЗАРЧИМ, ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ					
	Хэрэгжилт	Тайлбар	Оноо	Хувь	
1	1.1. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцаагыг нарийвчлан захиаруулна.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмын дагуу зохицуулдаг	2	2.8%
2	1.2. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг сонгох шаардлага, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн засаглал, нэр дэвшүүлэх, шалин урамшууллын хорооны журам	2	2.8%
3	1.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн бүрийн ажлын туршилага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайлангад дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, өөрийн цахим хуудсанд байршуулна.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн гишүүдийн мэдээллийг өөрсдийн цахим хаяг, сошиал сүлжүүдээр мэдээлддэг, Жилийн үйл ажиллагааны тайланд тусгаж ажилладаг	2	2.8%
4	1.4. Компани нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримт бичигтэй байх ба үе баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэрэгшилт, үр чадвар, туршилагад татагдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэр зэрэг асуудлыг тусгана.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам болон хороод үйл ажиллагааны чиглэлийн хүрээнд тус тусын журамтай	2	2.8%
5	1.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг анх томилоходоод чиглүүлэх сургалтыг шалин байгуулах ба ижвал үүрэг гүйцэтгэхэд шаардлагатай үр чадвар, мэдлэг мэдээллийг олгох, шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн засаглалын сургалтад намруулдаг бөгөөд холбогдох дүрэм журмуудтай танилцуулж чиглүүлж өгдөг	2	2.8%
6	1.6. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицотой явуулах асуудлаар төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргаар дамжуулан хариуцахаг хүлээж.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргын үйл ажиллагааны журмын хүрээнд үүрэг хариуцлагаг тодорхойлж өгсөн байдаг	2	2.8%
ДҮН				12	17%
ХОЁРДУГААР ЗАРЧИМ, ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДЭРГЭДЭХ ХОРООД, ТЭДГЭЭРИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ					
7	2.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бэлгээд төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн олох нь хараат бус гишүүн байхыг зоринго.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлдэг	ТУЗ-ийн гишүүдийн 1/3 хараат бус гишүүд ажилладаг бөгөөд шашид хараат бус гишүүдийг тоог нэмэгдүүлэхээр ажиллаж байна	1	1.4%
8	2.2. Тиймчлэн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын зорилго нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга анх удаа, аудитын зорилгоо гүйцэтгэх үйлдэл болон ажиллуудад гажуу тус хорооны хүсэлтээр оролцно.	Биелүүлж ажилладаг	Аудитын хороо нь ТУЗ-р батлагдсан хорооны журмын дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг бөгөөд хорооны даргаар ТУЗ-ийн дарга бус, хараат бус гишүүн ажиллуудаг бөгөөд 2/3 нь ларга бус гишүүд амжилна. Аудитын хорооны гишүүдийн танил хүсэлтийн дагуу удирдлагын багаас хуралд оролох шаардлагатай үед оролцдог	1	1.8%
9	2.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх шалин урамшууллын хороо нь шалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, шалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Шалин урамшууллын хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Шалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх үйлдэлага гажуу хорооны хүсэлтээр оролцно.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн дэргэдэх Засаглал, нэр дэвшүүлэх, шалин урамшууллын хороотой бөгөөд ТУЗ-р батлагдсан хорооны журмын дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг. Хорооны даргаар ТУЗ-ийн дарга бус, хараат бус гишүүн ажиллуудаг бөгөөд 2/3 нь хараат бус гишүүд ажилладаг бөгөөд хорооны гишүүдийн санал хүсэлтийн дагуу удирдлагын багаас хуралд оролох шаардлагатай үед оролцдог	2	2.8%
10	2.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн дэргэдэх Засаглал, нэр дэвшүүлэх, шалин урамшууллын хороотой бөгөөд ТУЗ-р батлагдсан хорооны журмын дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг. Хорооны даргаар ТУЗ-ийн дарга бус, хараат бус гишүүн ажиллуудаг бөгөөд 2/3 нь хараат бус гишүүд ажилладаг бөгөөд хорооны гишүүдийн санал хүсэлтийн дагуу удирдлагын багаас хуралд оролох шаардлагатай үед оролцдог	2	2.8%
11	2.5. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг, үүрэг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, үр чадвар, ажлын туршилага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-ийн дэргэдэх Аудитын хороо, Засаглал, шалин урамшуулал, нэр дэвшүүлэх хороо, Санхүү, эрсдэл хөнгөнг оруулалтын хороод өөр өөрсдийн журам чиглэлийн хүрээнд үйл ажиллаа явуулдаг	2	2.8%
ДҮН				9	42%
ГУРАВДУГААР ЗАРЧИМ, ТАЙЛАГНАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ					
12	3.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагсгалын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	Биелүүлж ажилладаг	Олон нийтэд мэдээлэл хүргэх үйл ажиллагааны журамыг баталж мөрдөж хяналт тавина бөгөөд улсрал, жилийн тусгай тайлан, аудитлагдсан тайлан, бусад цаг үеийн мэдээллийг компанийн албан ёсны болон арилжаа эрхлэх байгууллагын цахим хуудсуудаар дамжуулан олон нийтэд тогтмол мэдээлж ажиллаж байна	2	2.8%



13	3.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь энэхүү кодексн заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлдэг	Олон нийтэд мэдээллийг ил тод нээлттэй хэргэдэг бөгөөд цаашид шинээр батлагдсан засаглалын кодекс болон бусад дүрэм журмыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд мэдээлэнэ.	1	1.4%
14	3.3. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь төмөрцөртэй, тодорхой, бодит байна. Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж баталсангүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтуудаа хүргэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн санхүүгийн тайланг СТОУС-ын дагуу тайлагнадаг бөгөөд СЗХ-ны нэмэлт тайлангуудыг тогтмол тайлагнан олон нийтэд мэдээлж ажилладаг. Санхүүгийн бус тайланг КЗК-ын хүрээнд тусгах мэдээлүүдийг тусган тайлагнадаг.	2	2.8%
ДУН				5	7%
ДӨРӨВДҮГЭЭР ЗАРЧИМ, АУДИТ, ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО					
15	4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгүйн аудитортой харьцах, хөндлөнгүйн аудиторыг хуульд заасан чиг үүрэгт саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.	Биелүүлж ажилладаг	Аудитын хорооны журмын 4.1.1 - 4.1.3 дах заалтуудад хөндлөнгүйн аудитыг сонгох, тавигдах шаардлага, эрх үүргийг нь хангах, төлөх холсний хэмжээг тогтоож ТУЗ-д танилцуулах, ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, гэрээ байгуулах, цуцлах, хараат бус аудиторын дүгнэлт, тайланг хүлээн авч компанийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих зэрэг бүхий л шаардлагатай асуудлуудыг тусгасан.	2	2.8%
16	4.2. Хөндлөнгүйн аудитор нь хувицаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувицаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.	Биелүүлж ажилладаг	Хөндлөнгүйн аудитор нь хувицаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой мэдээллийг хувицаа эзэмшигчдэд өгч байгаа.	2	2.8%
17	4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүргийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлж мэдээлэлт өрсөн өөрчлөлтийг тухай бүр мэдэгдэнэ.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн жилийн тайланд зохих мэдээллийг тусгаж олон нийтэд мэдээлж ажилладаг бөгөөд бусад сувгуудаар мэдээллийг өгч ажилладаг.	2	2.8%
ДУН				6	8%
ТАВДУГААР ЗАРЧИМ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРЛАГА					
18	5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	Биелүүлж ажилладаг	Компани эрсдэлийн удирдлагын газартай бөгөөд чиглэл дүрээр тус тусын журмын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулдаг бөгөөд Эрсдэлийн тайланг улирал бүр гарган ТУЗ болон ТУЗ-ийн дэргэдэх Санхүү, эрсдэл хөрөнгө оруулалтын хороонд танилцуулан зөвлөмж авч ажилладаг.	2	2.8%
19	5.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь дэргэдэх эрсдэлийн удирдлага харуусан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонхи нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хүрэм ирц, хүрэлдсэн асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнаана.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлсэн	ТУЗ-ийн дэргэдэх Санхүү, эрсдэл, хөрөнгө оруулалтын хороотой бөгөөд чиглэлийн хүрээнд батлагдсан журам бодлогын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, дотоод гадвал эрсдлүүдийг судалж эрсдэлийн тайланд дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажилладаг. Цаашид шинэчилсэн КЗК-ын хүрээнд хорооны журмыг шинэчилж батлуулах, хорооны гишүүдийн олонхийг хараат бус болгох, хорооны даргыг хараат бус гишүүн томилж зэрэг ажлуудыг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байна.	1	1.4%
20	5.3. Компанийн үйл ажиллагаанд байцаагч орчин, нийгмийн харилцаа, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, мэдээлэл эрсдэлийг хүргэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд тус мэдээлүүдийн талаар мэдээлж ажилладаг.	2	2.8%
21	5.4. Компани нь комплаёнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплаёнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд төлөөлөн удирдах зөвлөл хяналт тавина.	Биелүүлж ажилладаг	Комплайс харуусан ажилтанг ТУЗ-оос томилж асуулдаг бөгөөд шууд ТУЗ-д тайлагнаж ажилладаг болно. Одоо мөрдөгдөж буй комплаёнсын хяналтын зааврыг сайжруулж зарим заалтыг өөрчлөн батлуулахаар ажиллаж байна.	2	2.8%
ДУН				7	10%
ЗУРГААДУГААР ЗАРЧИМ, ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЦАЛИН УРАМШУУЛАЛ					
22	6.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, өлгөх хэзбэр, давтамжийг хувицаа эзэмшигчдийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батлана.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлдэг	ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин, урамшууллын хэмжээг ТУЗ-ийн дэргэдэх Засаглал, нэр дэвшүүлэх, цалин урамшууллын хорооны санал болгосноор ТУЗ-өөр батлуулж ажилладаг бөгөөд 2023 оны ХЭХ-с эхлэн тус хурлаар танилцуулан шийдвэр гаргаж ажиллахаар төлөвлөж байна.	1	1.4%
23	6.2. Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэстэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх индексийг цалин, урамшууллын бодлогын баримт бичигт тусгана.	Биелүүлж ажилладаг	Компани нь Урамшууллын журмын хүрээнд гүйцэтгэлийн үнэлгээнд үндэслэн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж урамшууллын хэмжээг тогтоодог бөгөөд Цалингийн шатлалын хүрээнд цалингийн хэмжээг тодорхойлж ажилладаг.	1	1.0%
24	6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагналыг бусад урамшууллыг өлгөх гүйцэтгэлийн шалгуурыг бүрэн тусгаж үйл бөгөөд цаашид жилийн тайланд тус шалгуурыг бүрэн тусгах боломжтой.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлдэг	Жилийн үйл ажиллагааны тайланд үйл ажиллагаа болон санхүүгийн голлох үзүүлэлтүүдийг тусгаж тайлагнадаг бөгөөд Гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал урамшууллыг өлгөх гүйцэтгэлийн шалгуурыг бүрэн тусгаж үйл бөгөөд цаашид жилийн тайланд тус шалгуурыг бүрэн тусгах боломжтой.	1	1.4%
ДУН				4	6%
ДОЛООДУГААР ЗАРЧИМ, ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЭРХ АШИГ					



25	7.1. Компани нь төлөвлөн удирдах зөвлөлөөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. Төлөвлөн удирдах зөвлөл болон гүйцэтгэх удирдлага нь оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, төдийгүй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлдэг.	Биелүүлж ажилладаг	ТУЗ-с баталсан журмууд болон компанийн дотоод журмууд нь оролцогч талуудыг эрх ашгийг хамгаалахад чиглэсэн байдаг бөгөөд Ард Даатгал ХК нь Олон нийтэд мэдээлэл хүргэх үйл ажиллагааны журмын хүрээнд 10 мянга гаруй хувьцаа эзэмшигчидээ мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй өгч ажилладаг	2	2.8%
26	7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд гэлцлэн анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.	Биелүүлж ажилладаг	Жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажилласан мэдээ мэдээлэл, нийгмийн харилцагын хүрээнд хийгдсэн ажлуудыг дэлгэрэнгүй тайлагнаж ажилладаг	2	2.8%
27	7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэй ажиллуулна.	Биелүүлж ажилладаг	Бүх оролцогч талуудыг мэдээ мэдээллээр хангах зорилгоор цахим хуудсыг ажиллуудаг бөгөөд цашид илүү хөгжүүлэн мэдээ мэдээллийн чанарт анхаарч ажиллахаар төлөвлөгөөт ажлууд эхлүүлээд байна	2	2.8%
28	7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэрэгжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн ажилтнуудын санал хүсэлт өгөх, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэрэгжил дээшлүүлэх асуудлуудыг хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн хорооны журам, урамшуулын журмуудаар зохицуулдаг	2	2.8%
ДҮН				8	11%

НАЙМДУГААР ЗАРЧИМ, КОМПАНИЙН СОЁЛ

29	8.1. Компанийн үзэл зүйлс, асмын харааг товчоотой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, харилцагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор төлөвлөн удирдах зөвлөл нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.	Биелүүлж ажилладаг	Ёс зүйн хорооны журмыг баталж мөрдөж ажилладаг бөгөөд энэхүү журмыг сайжруулан ТУЗ, нийт ажилтнууд, гүйцэтгэх удирдлагын багийн гишүүдийн ёс зүйн хэм хэмжээг тодорхойлон ТУЗ-оор батлуулан ажиллахаар боловсруулж байна	2	2.8%
30	8.2. Аливаа хууль бүх үйлдэл болон ёс зүйн зорилгыг төлөвлөн удирдах зөвлөл эсвэл түүний дэргэдэх хэлбэлдэх хороонд мэдээлэх "ингэл үзээгчийн" тогтолцоотой байна.	Биелүүлж ажилладаг	Ёс зүйн хорооны журмаар зохицуулж байгаа бөгөөд журмын шинэчилсэн хувилбараар бүх тогтолцоог тодорхой тусгахаар ажиллаж байна.	2	2.8%
31	8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэрэгсэл ангио байх болон үзс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих /дэмжихгүй байх/ хандын өргөх /өргөхгүй байх/ талаар захиаруна.	Биелүүлж ажилладаг	Ёс зүйн хорооны журмаар зохицуулж байгаа бөгөөд журмын шинэчилсэн хувилбараар авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, сонирхлын зөрчилтэй үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх заалтууд тусгагдаж байгаа болно	2	2.8%
ДҮН				6	8%

ЕСДҮГЭЭР ЗАРЧИМ, ХУВИЦАА ЭЗЭМШИГЧИЙН ЭРХ

32	9.1. Компани хоронго оруулагч болон бусад оролцогч талуудад зориулан өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын хөдөлгөөнийг байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа дамжуулан тухай бүр хүргэнэ.	Биелүүлж ажилладаг	Улирал бүр сонин сургуудаар дамжуулан цаг үеийн асуудал тайлангуудыг танилцуулдаг бөгөөд жилийн тайланд дэлгэрэнгүй мэдээлүүдийг тайланг хугацаагаар нэгтгэн цахим хуудас болон арилжаа эрхлэх байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлж ажилладаг	2	2.8%
33	9.2. Компани хоронго оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба хоронго оруулагчидтай харилцах, мэдээлэл солилцох цахим сүлжийг хөгжүүлдэг.	Биелүүлж ажилладаг	Компанийн www.arddaatgal.mn цахим хуудас, info@arddaatgal.mn, Ard Insurance facebook хуудас, Твиттер хаягуудаар дамжуулан мэдээлэл хүргэж солилцож ажилладаг. Цашид Хоронго оруулагчидтай харилцах хөтөлбөрийг шинэчилэн батлуулахаар ажиллаж байна	2	2.8%
34	9.3. Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хүрээд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлдэг.	Биелүүлж ажилладаг	ХЭХ-ийг жил бүр хуульд заасан хугацаанд зохицуулах байгууллагаас гаргасан журмуудын хүрээнд зохион байгуулдаг бөгөөд боломжт бүх хэлбэрээр мэдээ мэдээллийг хүргэж, нээлттэй ажилладаг болно	2	2.8%
35	9.4. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, амчлалын бүтэцтэй холбоотой асуудлаар хавьцаа эзэмшигчдийн санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь ояцгойлон анхаарна.	Биелүүлж ажилладаг	Компани үйл ажиллагааны чиглэл нэмэлт өөрчлөлт орох, их хэмжээний хэлцэл, дүрмийн өөрчлөлт, нэмж хувьцаа гаргах, халааслах зэрэг өмчлөлийн бүтэцтэй холбоотой асуудлуудыг ХЭХ-р хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүдэг бөгөөд сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хэлцүүлж байгаа тохиолдолд сонирхлын зөрчилгүй ХЭ-ийн саналаар шийдвэрлэхээр мөрдөж ажилладаг болно	2	2.8%
36	9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн нийтлэл өгнө сонирхал зорчихдохоос сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба түүнийг хэрэгжилтэйг нийтэд мэдээлнэ.	Хэсэгчлэн хэрэгжүүлдэг	Компани сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх тохиолдолд ТУЗ-р хэлэлцүүлэн сонирхлын зөрчилгүй болон хараат бус гишүүдийн саналаар баталгаажуулан ажилладаг бөгөөд Ашиг сонирхлын зөрчлийг зохицуулах журмыг боловсруулан ТУЗ-р батлуулж ажиллахаар төлөвлөлд байна	1	1.4%
ДҮН				9	13%
НЭГДСЭН ДҮН				66	91.7%